

DATA PROCESSING AGREEMENT (DPA)

Accordo sul Trattamento dei Dati Personali ex art. 28 GDPR

Ultimo aggiornamento: 12 maggio 2026 Versione: 1.0

Premesse

Il presente Data Processing Agreement (di seguito, "**DPA**") integra e costituisce parte integrante dei **Termini e Condizioni d'uso** di CleanPlanny disponibili su <https://cleanplanny.com/termini-condizioni> (di seguito, il "**Contratto Principale**"), disciplinando il trattamento dei dati personali svolto da CleanPlanny per conto del Cliente nell'ambito dell'erogazione del Servizio.

Il presente DPA è redatto ai sensi e per gli effetti dell'**art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679** ("**GDPR**") e della normativa italiana applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Tra

Il Cliente che ha sottoscritto il Servizio CleanPlanny (di seguito, il "**Titolare del Trattamento**" o il "**Cliente**"),

e

Luca Chiacchio, titolare dell'omonima impresa individuale

- Sede: Via Pietro Micca 4, 84073 Sapri (SA), Italia - C.F.: CHCLCU95A19I422W – P.IVA: 05985660652 – REA: SA-499229 - PEC: luca.chiacchio@pec.it – Email: info@cleanplanny.com

(di seguito, "**CleanPlanny**" o il "**Responsabile del Trattamento**" o il "**Responsabile**").

(congiuntamente, le "**Parti**")

Premessa giuridica

(a) Il Cliente, in qualità di **Titolare del Trattamento**, utilizza il Servizio CleanPlanny per finalità connesse alla propria attività d'impresa nel settore delle pulizie.

(b) Nell'ambito dell'utilizzo del Servizio, il Cliente immette e tratta dati personali di soggetti terzi (es. propri dipendenti/operatori, propri clienti finali, fornitori, contatti commerciali).

(c) Rispetto a tali dati, **CleanPlanny agisce quale Responsabile del Trattamento** ai sensi dell'art. 28 GDPR, trattandoli esclusivamente per conto e su istruzione del Cliente.

(d) Le Parti intendono disciplinare con il presente DPA i termini di tale trattamento, in conformità al GDPR.

1. Definizioni

Ai fini del presente DPA si applicano le definizioni dell'art. 4 GDPR. In aggiunta:

- ▶ **"Dati Personali"**: i dati personali trattati da CleanPlanny per conto del Cliente nell'ambito del Servizio, come descritti all'Allegato 1.
- ▶ **"Servizio"**: la piattaforma SaaS CleanPlanny disciplinata dal Contratto Principale.
- ▶ **"Sub-responsabile"**: il sub-responsabile del trattamento nominato da CleanPlanny ai sensi dell'art. 28.4 GDPR.
- ▶ **"Violazione dei Dati" o "Data Breach"**: una violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o illecitamente la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso ai Dati Personali.

2. Oggetto e Durata del Trattamento

2.1 Oggetto: il trattamento dei Dati Personali da parte di CleanPlanny per conto del Cliente, finalizzato all'erogazione del Servizio come descritto nel Contratto Principale.

2.2 Durata: il presente DPA produce effetti dal momento dell'accettazione del Contratto Principale e resta in vigore per tutta la durata dello stesso. Le obbligazioni del Responsabile sopravvivono per il tempo necessario alla restituzione o cancellazione dei dati (cfr. art. 10).

2.3 Natura del trattamento, finalità, tipologia di dati e categorie di interessati: si rinvia all'**Allegato 1**.

3. Obblighi e Diritti del Titolare

3.1 Il Cliente, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce di:

- avere una **valida base giuridica** (art. 6 GDPR) per il trattamento dei Dati Personali immessi nella Piattaforma;
- aver fornito agli interessati le **informative dovute** ex artt. 13-14 GDPR;
- aver acquisito gli eventuali **consensi** richiesti dalla normativa;
- impartire a CleanPlanny istruzioni lecite, documentate e conformi al GDPR;
- non immettere nella Piattaforma **categorie particolari di dati** (art. 9 GDPR) o dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR), salvo specifico e preventivo accordo scritto.

3.2 Il Cliente è l'**unico responsabile** della liceità, accuratezza e qualità dei Dati Personali immessi nella Piattaforma.

3.3 Il Cliente ha diritto di impartire a CleanPlanny istruzioni aggiuntive scritte tramite email all'indirizzo info@cleanplanny.com. CleanPlanny si riserva il diritto di addebitare un corrispettivo ragionevole per istruzioni che eccedano quanto disciplinato dal presente DPA o richiedano attività significative.

4. Obblighi del Responsabile

CleanPlanny, in qualità di Responsabile del Trattamento, si impegna a:

4.1 Trattare i Dati Personali **esclusivamente sulla base di istruzioni documentate** del Titolare, ivi inclusa l'esecuzione del Contratto Principale. Qualora CleanPlanny ritenga che un'istruzione violi il GDPR o altra normativa applicabile in materia di protezione dei dati, ne darà immediata comunicazione al Titolare.

4.2 Garantire che le **persone autorizzate** al trattamento dei Dati Personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

4.3 Adottare **misure tecniche e organizzative adeguate** ai sensi dell'art. 32 GDPR (cfr. Allegato 2).

4.4 Rispettare le condizioni per ricorrere a Sub-responsabili (cfr. art. 6).

4.5 Assistere il Titolare, tenendo conto della natura del trattamento, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, nell'evasione delle **richieste degli interessati** (artt. 12-23 GDPR).

4.6 Assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR (sicurezza, notifica di Data Breach, valutazioni d'impatto, consultazione preventiva), tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione.

4.7 Su scelta del Titolare, **cancellare o restituire** tutti i Dati Personali al termine del Servizio, cancellando le copie esistenti, salvo obblighi di legge che impongano una conservazione superiore (cfr. art. 10).

4.8 Mettere a disposizione del Titolare tutte le **informazioni necessarie** per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR, consentendo audit ragionevoli (cfr. art. 8).

5. Misure di Sicurezza

5.1 CleanPlanny adotta misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR. Le principali misure sono elencate all'**Allegato 2**.

5.2 CleanPlanny si impegna a mantenere e, ove necessario, aggiornare tali misure nel tempo, tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento.

6. Sub-responsabili del Trattamento

6.1 Il Titolare **autorizza in via generale** CleanPlanny a ricorrere ai sub-responsabili elencati nell'**Allegato 3** per l'erogazione del Servizio.

6.2 CleanPlanny si impegna a: - selezionare sub-responsabili che offrano **garanzie sufficienti** in materia di protezione dei dati; - imporre loro, mediante contratto, **obblighi di protezione dei dati equivalenti** a quelli previsti nel presente DPA (art. 28.4 GDPR); - rimanere **pienamente responsabile** nei confronti del Titolare dell'inadempimento degli obblighi di protezione dei dati da parte del sub-responsabile.

6.3 In caso di **aggiunta o sostituzione** di sub-responsabili, CleanPlanny ne darà comunicazione al Titolare con un preavviso di almeno **30 giorni** via email e/o pubblicandone l'aggiornamento sulla pagina dedicata.

6.4 Il Titolare ha diritto di **opporsi motivatamente** all'aggiunta o sostituzione di un sub-responsabile entro 30 giorni dalla comunicazione. In caso di opposizione fondata su seri motivi di protezione dei dati, le Parti tenteranno una soluzione in buona fede; in mancanza, il Titolare ha facoltà di recedere dal Contratto Principale senza penalità.

7. Trasferimenti di Dati Extra-UE

7.1 CleanPlanny non trasferisce Dati Personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) senza adeguate garanzie.

7.2 Qualora un sub-responsabile abbia sede al di fuori del SEE (cfr. Allegato 3), il trasferimento avviene sulla base di: - **Clausole Contrattuali Standard (SCC)** approvate dalla Commissione Europea con Decisione (UE) 2021/914;

- **EU-U.S. Data Privacy Framework (DPF)**, per i sub-responsabili statunitensi certificati;
- altri meccanismi previsti dagli artt. 44-49 GDPR; - ove necessario, **misure supplementari** (es. crittografia, pseudonimizzazione, restrizioni di accesso).

7.3 Su richiesta scritta del Titolare, CleanPlanny fornirà copia delle garanzie applicate.

8. Audit e Ispezioni

8.1 CleanPlanny mette a disposizione del Titolare, su richiesta scritta motivata, le **informazioni necessarie** per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 28 GDPR.

8.2 Il Titolare ha diritto di svolgere **audit ragionevoli**, direttamente o tramite un revisore indipendente incaricato (vincolato a obblighi di riservatezza), con i seguenti limiti: - preavviso scritto di almeno **30 giorni**; - non più di **una volta all'anno**, salvo Data Breach accertato o richiesta dell'Autorità di controllo; - durante l'orario lavorativo e senza compromettere la sicurezza o l'operatività del Servizio; - nel rispetto della riservatezza dei dati di altri clienti di CleanPlanny.

8.3 I costi degli audit sono a carico del Titolare. Eventuali costi straordinari sostenuti da CleanPlanny per agevolare l'audit potranno essere ribaltati sul Titolare in base ai costi effettivi documentati.

8.4 In alternativa, CleanPlanny può adempiere all'obbligo di cui al presente articolo fornendo al Titolare **report di audit di terze parti** indipendenti o **certificazioni** (es. ISO 27001, SOC 2), ove disponibili.

9. Notifica di Violazione dei Dati (Data Breach)

9.1 CleanPlanny notifica al Titolare ogni Violazione dei Dati Personali di cui sia venuto a conoscenza **senza ingiustificato ritardo** e, in ogni caso, entro **48 ore** dalla conoscenza della violazione.

9.2 La notifica contiene, ove disponibili, le informazioni di cui all'art. 33.3 GDPR: - descrizione della natura della violazione, categorie e numero approssimativo di interessati e di registrazioni interessate; - nominativo e dati di contatto del referente per ulteriori informazioni; - probabili conseguenze della violazione; - misure adottate o di cui si propone l'adozione per affrontare la violazione e, ove possibile, mitigarne i possibili effetti negativi.

9.3 CleanPlanny assiste il Titolare nell'adempimento degli obblighi di notifica al Garante (art. 33 GDPR) e di comunicazione agli interessati (art. 34 GDPR), nei limiti delle informazioni disponibili.

9.4 La notifica di un Data Breach al Titolare non costituisce ammissione di colpa o responsabilità da parte di CleanPlanny.

10. Cessazione del Trattamento e Restituzione/Cancellazione dei Dati

10.1 Al termine del Contratto Principale (per scadenza, recesso, risoluzione o altra causa), CleanPlanny, su scelta del Titolare:

- **(a) restituirà** i Dati Personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (es. CSV, JSON), tramite le funzionalità di export disponibili in Piattaforma; **oppure**
- **(b) cancellerà** i Dati Personali e tutte le copie esistenti.

10.2 In assenza di diversa istruzione scritta del Titolare, CleanPlanny: - conserverà i Dati Personali per **30 giorni** successivi alla cessazione del Servizio, durante i quali il Titolare potrà richiedere l'export; - decorso tale termine, procederà alla **cancellazione definitiva** dei Dati Personali e delle copie, salvo obblighi di legge che impongano una conservazione superiore (es. fatturazione, contenzioso pendente).

10.3 Su richiesta scritta, CleanPlanny fornirà al Titolare conferma della cancellazione effettuata.

10.4 I backup contenenti Dati Personali sono soggetti a cicli di rotazione automatica e saranno sovrascritti secondo i tempi tecnici previsti dall'infrastruttura, in ogni caso non oltre 90 giorni dalla cessazione del Servizio.

11. Limitazione di Responsabilità

11.1 La responsabilità complessiva di CleanPlanny derivante dal presente DPA è soggetta ai medesimi limiti di responsabilità previsti dal Contratto Principale.

11.2 Le limitazioni di cui sopra non si applicano nei casi previsti dalla legge come inderogabili, né per i casi di dolo o colpa grave del Responsabile.

11.3 Ciascuna Parte risponde, nei confronti dell'altra e degli interessati, per i danni derivanti da propri inadempimenti agli obblighi previsti dal GDPR e dal presente DPA, secondo le regole di cui all'art. 82 GDPR.

12. Riservatezza

12.1 Le Parti si impegnano a mantenere riservate tutte le informazioni acquisite nell'esecuzione del presente DPA, anche dopo la cessazione dello stesso, salvo gli obblighi di legge o di Autorità.

13. Modifiche al DPA

13.1 CleanPlanny può modificare il presente DPA per adeguarlo a evoluzioni normative, giurisprudenziali, raccomandazioni del Garante o del EDPB, o a esigenze tecniche connesse all'erogazione del Servizio.

13.2 Le modifiche saranno comunicate al Titolare con almeno **30 giorni di preavviso** via email e/o avviso in Piattaforma. Le modifiche sostanziali daranno diritto al Titolare di recedere dal Contratto Principale entro tale termine.

14. Disposizioni Finali

14.1 **Prevalenza:** in caso di conflitto tra il presente DPA e il Contratto Principale, il DPA prevale per gli aspetti di protezione dei dati personali.

14.2 **Legge applicabile:** il presente DPA è regolato dalla legge italiana e dal GDPR.

14.3 **Foro competente:** il foro esclusivamente competente è quello indicato nel Contratto Principale (Foro di Sapri – in subordine Salerno).

14.4 **Nullità parziale:** l'eventuale nullità o inefficacia di una clausola non comporta la nullità dell'intero DPA.

14.5 **Lingua:** il presente DPA è redatto in lingua italiana, unica versione facente fede.

14.6 **Accettazione:** il presente DPA si intende **automaticamente accettato dal Cliente** all'atto di sottoscrizione dei Termini e Condizioni del Servizio CleanPlanny, ai sensi del Contratto Principale.

ALLEGATO 1 – Descrizione del Trattamento

A. Categorie di interessati

I Dati Personali trattati riguardano le seguenti categorie di interessati (riferibili alla clientela e all'organizzazione del Cliente):

- Dipendenti, collaboratori e operatori del Cliente
- Clienti finali del Cliente (persone fisiche o referenti di aziende clienti)
- Fornitori e partner commerciali del Cliente
- Referenti amministrativi e contabili

B. Tipologie di Dati Personali

- **Dati anagrafici:** nome, cognome, qualifica, indirizzo, codice fiscale (se inserito)
- **Dati di contatto:** email, telefono
- **Dati relativi all'attività lavorativa:** turni, mansioni, presenze, planning, ore lavorate (per operatori)
- **Dati relativi al servizio fornito:** indirizzi di esecuzione del servizio, note operative, foto/checklist (se caricate dal Cliente)
- **Dati commerciali:** storico interventi, preventivi, fatture emesse dal Cliente verso i suoi clienti

C. Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR)

Non sono trattate categorie particolari di dati salvo specifico e preventivo accordo scritto tra le Parti. Il Cliente si impegna a non immettere nella Piattaforma dati sensibili (es. dati relativi alla salute, opinioni politiche, dati biometrici, ecc.).

D. Natura e finalità del trattamento

- Memorizzazione, organizzazione, consultazione, modifica dei dati nell'ambito delle funzionalità del Servizio
- Esecuzione di operazioni di pianificazione, reportistica e analytics
- Trasmissione di notifiche operative agli Utenti autorizzati dal Cliente
- Backup, sicurezza e continuità operativa

E. Durata del trattamento

Per tutta la durata del Contratto Principale, oltre ai 30 giorni successivi previsti all'art. 10 del DPA.

ALLEGATO 2 – Misure Tecniche e Organizzative di Sicurezza

CleanPlanny adotta, ai sensi dell'art. 32 GDPR, le seguenti misure (elenco non esaustivo):

Misure tecniche

- **Crittografia in transito:** tutte le comunicazioni avvengono tramite HTTPS/TLS aggiornato
- **Crittografia a riposo:** i Dati Personali sono cifrati at-rest sull'infrastruttura del provider cloud
- **Autenticazione:** gestione delle credenziali tramite Supabase Auth con password hashing sicuro
- **Controllo degli accessi:** profili autorizzativi basati su ruoli (RBAC); principio del minimo privilegio
- **Backup:** backup periodici automatizzati dell'infrastruttura
- **Monitoraggio:** log applicativi e di sicurezza con conservazione temporanea per finalità di sicurezza
- **Patch management:** aggiornamenti regolari di software, dipendenze e librerie
- **Segregazione:** i dati di ciascun Cliente sono logicamente separati nella base dati

Misure organizzative

- **Designazione degli incaricati:** personale autorizzato al trattamento, vincolato a obblighi di riservatezza
- **Formazione:** aggiornamento del personale sui temi di protezione dei dati
- **Gestione degli incidenti:** procedura interna di rilevazione, contenimento e notifica dei Data Breach
- **Revisione delle misure:** valutazione periodica dell'adeguatezza delle misure adottate

Misure relative ai sub-responsabili

- Selezione di fornitori che offrano garanzie adeguate (sub-processor agreement, certificazioni)
 - Vincolo contrattuale al rispetto degli obblighi di protezione dei dati
-

ALLEGATO 3 – Elenco dei Sub-responsabili Autorizzati

Aggiornato al 12 maggio 2026.

| # | Sub-responsabile | Attività svolta | Sede | Trasferimento extra-UE | Garanzie applicate |
|---|---|--|----------------------------|------------------------|--------------------|
| 1 | Supabase Inc. | Hosting, database e infrastruttura cloud (region UE) | USA (con processing in UE) | Sì | SCC + DPF |
| 2 | Stripe Payments Europe Ltd. | Gestione pagamenti e fatturazione | Irlanda (UE) | No | N/A |
| 3 | Resend Inc. | Invio email transazionali e di servizio | USA | Sì | SCC + DPF |
| 4 | Google LLC | Statistiche di utilizzo (Google Analytics 4) e campagne (Google Ads) | USA | Sì | SCC + DPF |
| 5 | BigBinary Technologies Pvt. Ltd. / Nee-toCal | Widget di prenotazione demo | India / USA | Sì | SCC |

L'elenco aggiornato è disponibile su <https://cleanplanny.com/dpa>. Eventuali variazioni saranno comunicate ai sensi dell'art. 6 del presente DPA.

Contatti per il presente DPA Email: info@cleanplanny.com PEC: luca.chiacchio@pec.it